



Die Stadt Erlensee (15.000 Einwohner), Main-Kinzig-Kreis, sucht zum 01. April 2020 eine/-n

**Bibliothekar/-in (m/w/d)**  
**als Leitung für die Stadtbücherei**

Die Stadtbücherei Erlensee bietet auf einer Fläche von 450m<sup>2</sup> ein 30.000 Medien umfassendes Angebot von u.a. Romanen, Sachbüchern, Zeitschriften, fremdsprachige Büchern, Gesellschafts- und Computerspielen. Als öffentliche Einrichtung der Stadt Erlensee dient sie der allgemeinen Information, der Bildung, der Unterhaltung sowie der Freizeitgestaltung.

**Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:**

- das Management eines kundenorientierten Büchereibetriebes
- Konzeptionelle Weiterentwicklung im Zusammenhang mit der fortschreitenden Digitalisierung
- die fortlaufende Pflege des Medienbestandes,
- eine aktive Öffentlichkeits-, Veranstaltungs- und Kontaktarbeit
- Etatplanung und Controlling
- Führung eines Teams von derzeit 3 Mitarbeitenden
- Auskunfts-, Informations- und Beratungsdienst
- die Mitarbeit im Ausleihbetrieb (inklusive Samstagsdienste) sowie die Bearbeitung des Leihverkehrs

**Folgende Anforderungen sollen von der/dem zukünftigen Stelleninhaber/in erfüllt werden:**

- Abschluss als Diplom-Bibliothekar/-in, Bachelor oder Master im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement; Fachwirt für Medien- und Informationsdienste
- Fundierte Berufserfahrung
- Erfahrung in Personalführung und ausgeprägte Führungskompetenz
- Fähigkeit zu konzeptioneller Arbeit und zur Steuerung von Arbeitsprozessen
- Organisationsgeschick, Engagement, Kreativität und Offenheit für neue innovative Entwicklungen
- gute IT-Kompetenzen (u.a. PC-Standardsoftware), Kenntnisse des Bibliothekssystem BIBLIOTHECAplus
- Erfahrungen in der Katalogisierung mit RAK, RDA-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein hohes Maß an Serviceorientierung
- Medienkompetenz und Erfahrung mit neuen Medienformaten
- Aktives Interesse an der Entwicklung der digitalen Medienwelt

- Bereitschaft zu regelmäßigen Abendveranstaltungen und Samstagsdiensten (die Arbeitszeiten orientieren sich grundsätzlich an den Öffnungszeiten)

**Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Beschäftigung mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden (Teilzeitbeschäftigung)
- eine spannende und teamorientierte Tätigkeit
- ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld
- ein motiviertes Team
- eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9b TVöD
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt

Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne die stellv. Leiterin des Fachbereichs Familie und Soziales, Frau Sandra Wunder, Tel. 06183/9151-501.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 29. Februar 2020.

Vorzugsweise per Mail an [bewerbungen@erlensee.de](mailto:bewerbungen@erlensee.de) (pdf Sammelmappe) oder per Post an den:

Magistrat der Stadt Erlensee  
Am Rathaus 3  
63526 Erlensee

Bei einer Übersendung Ihrer Bewerbung mittels E-Mail verweisen wir ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf [erlensee.de/datenschutz.html](http://erlensee.de/datenschutz.html)

